



БОЙОРОК

«11» март 2015 й.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 129-р

«11» марта 2015 г.

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», пунктом 5 протокола заседания межведомственного Совета по противодействию коррупции в муниципальном районе Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 11 февраля 2015 года № 01/2015,

1. Утвердить согласованный (рекомендованный) межведомственным Советом по противодействию коррупции в муниципальном районе Стерлитамакский район Республики Башкортостан План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан на 2015 год.

2. Отделу информационной политики Администрации настоящее распоряжение разместить на официальном сайте муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан [www.str-raion.ru](http://www.str-raion.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

В.Е. Александров



Верно:  Э.М. Гибадуллина  
Начальник общего отдела Администрации  
муниципального района Стерлитамакский  
район Республики Башкортостан  
11.03.2015 г.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
муниципального района Стерлитамакский  
район Республики Башкортостан  
от «11» марта 2015г. № 129-р

СОГЛАСОВАН  
межведомственным Советом  
по противодействию коррупции в  
муниципальном районе Стерлитамакский  
район Республики Башкортостан  
(протокол от «11» февраля 2015г. № 01/2015)

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации  
муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан  
на 2015 год

| №<br>п/п | Содержание мероприятий   | Исполнители                          | Сроки<br>исполнения |
|----------|--|--------------------------------------|---------------------|
| 1        | Организация проведения мониторинга правоприменения в области противодействия коррупции   | Правовое управление<br>Администрации | I - IV<br>кварталы  |
| 2        | Принятие мер по повышению результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан | Правовое управление<br>Администрации | I - IV<br>кварталы  |

|   |   |  |                  |
|---|---|--|------------------|
| 3 | Организация размещения на официальном сайте муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в сети Интернет проектов принимаемых нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы и мониторинга практики правоприменения | Структурные подразделения Администрации  | I - IV кварталы  |
| 4 | Обеспечение издания нормативных актов, обязывающих лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей                                | Правовое управление, сектор муниципальной службы и кадровой работы Администрации | II квартал       |
| 5 | Организация проведения мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан   | Правовое управление Администрации  | II, IV кварталы  |
| 6 | Организация проведения мониторинга деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | Сектор муниципальной службы и кадровой работы Администрации                      | ежеквартально    |
| 7 | Принятие мер по активизации работы подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровых служб (соответствующих должностных лиц) и по повышению эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов        | Сектор муниципальной службы и кадровой работы Администрации                      | II - IV кварталы |
| 8 | Принятие мер по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности   | Сектор муниципальной службы и кадровой работы Администрации                      | I - IV кварталы  |

|    |   |   |                 |
|----|---|---|-----------------|
|    | муниципальной службы, требований Федеральных законов «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» |   |                 |
| 9  | Осуществление на постоянной основе комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе обязанностей уведомлять о конфликте интересов, склонении к коррупции, ограничений, касающихся получения подарков                            | Сектор муниципальной службы и кадровой работы Администрации | I - IV квартал  |
| 10 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов   | Сектор муниципальной службы и кадровой работы Администрации | I - IV кварталы |
| 11 | Осуществление повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции   | Сектор муниципальной службы и кадровой работы Администрации | I - IV кварталы |
| 12 | Организация проведения обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции  | Сектор муниципальной службы и кадровой работы Администрации | I - IV кварталы |
| 13 | Обеспечение проведения антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы  | Сектор муниципальной службы и кадровой работы Администрации | I - IV кварталы |
| 14 | Организация систематического проведения оценки  | Правовое управление   | I - IV          |

|    |   |   |                   |
|----|---|---|-------------------|
|    | коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий органов местного самоуправления, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками  | Администрации   | кварталы          |
| 15 | Проведение на постоянной основе мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | Общий отдел, отдел информационной политики Администрации, межведомственный Совет по противодействию коррупции | I - IV кварталы   |
| 16 | Обеспечение опубликования в средствах массовой информации материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции и мотивы принятия таких мер, показывают отрицательное влияние коррупции на жизнь каждого человека      | Отдел информационной политики Администрации   | I - IV кварталы   |
| 17 | Организация проведения социологических исследований среди всех социальных слоев населения, позволяющих оценить уровень коррупции и эффективность принимаемых антикоррупционных мер  | Отдел информационной политики Администрации   | II - IV кварталы  |
| 18 | Привлечение на постоянной основе представителей общественных объединений, политических партий, средств массовой информации к работе межведомственного Совета по противодействию коррупции в муниципальном районе Стерлитамакский район                  | Правовое управление Администрации   | I - IV кварталы   |
| 19 | Организация проведения круглых столов по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции и по реализации других направлений противодействия коррупции   | Отдел информационной политики Администрации   | 1 раз в полугодие |
| 20 | Оказание информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского  | Правовое управление Администрации   | I - IV кварталы   |

|    | общества   |   |                   |
|----|--|---|-------------------|
| 21 | Принятие мер по обеспечению доступа к соответствующей информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством   | Отдел информационной политики Администрации                 | I квартал         |
| 22 | Обеспечение разработки и принятия в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях необходимых мер по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»   | Правовое управление Администрации                           | I квартал         |
| 23 | Обеспечение незамедлительного информирования органов прокуратуры о выявленных фактах несоблюдения бывшими муниципальными служащими, их работодателями ограничений и обязанностей, установленных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», для принятия мер реагирования  | Сектор муниципальной службы и кадровой работы Администрации | I - IV кварталы   |
| 24 | Проведение анализа практики реализации органами местного самоуправления положений законодательства о привлечении муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в случае совершения ими коррупционных правонарушений и информирование о результатах анализа межведомственного Совета по противодействию коррупции в муниципальном районе Стерлитамакский район | Правовое управление Администрации                           | 1 раз в полугодие |
| 25 | Обеспечение рассмотрения не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их  | Правовое управление Администрации                           | Ежеквартально     |

|    |  |  |                   |
|----|--|--|-------------------|
|    | должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений  |  |                   |
| 26 | Провести работу по формированию у муниципальных служащих, работников подведомственных организаций отрицательного отношения к коррупции, привлекать для этого общественные объединения, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества. Каждый установленный факт коррупции в органе местного самоуправления и организации предавать гласности | Управляющий делами, Сектор муниципальной службы и кадровой работы Администрации, отдел информационной политики Администрации | III - IV кварталы |
| 27 | Обеспечить контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей   | Управляющий делами, Сектор муниципальной службы и кадровой работы Администрации  | III - IV кварталы |
| 28 | Провести мероприятия по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | Управляющий делами, Сектор муниципальной службы и кадровой работы Администрации  | III - IV кварталы |
| 29 | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан и применять соответствующие меры ответственности                           | Управляющий делами, Сектор муниципальной службы и кадровой работы Администрации  | III - IV кварталы |

|    |  |  |                   |
|----|--|--|-------------------|
| 30 | Разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими, работниками подведомственных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки                               | Управляющий делами, Сектор муниципальной службы и кадровой работы Администрации, отдел информационной политики Администрации | III - IV кварталы |
| 31 | Осуществить мониторинг правоприменения Административных регламентов исполнения муниципальных услуг (функций) Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан. Провести системную работу по обновлению и приведению Административных регламентов в соответствие новеллами (изменениями и дополнениями) в законодательстве | Отдел экономики Администрации, правовое управление Администрации   | I - IV кварталы   |

Управляющий делами Администрации

Л.С. Шайхутдинова

